

## UMOWA NR.....

Zawarta w Katowicach dnia..... pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach,  
ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice, będącym jednostką budżetową Województwa Śląskiego,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na świadczeniu usług pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1, będący integralną częścią niniejszej umowy.

## § 2

## WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. W ramach usług pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu:
  - 1) Wizyty stacjonarne – średnio 1 raz w miesiącu, łącznie 12 wizyt trwających minimum 6 godzin każda.
  - 2) Wykonywanie czynności związanych z usługą w trybie zdalnym – średnio 16 osobogodzin/miesiąc, łącznie maksymalnie 192 osobogodziny.
2. Ilość wizyt stacjonarnych oraz ilość osobogodzin przeznaczonych na prace zdalne w danym miesiącu będzie ustalana przez Strony umowy do 5-ego dnia każdego miesiąca za pomocą poczty elektronicznej.

## § 3

## TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Termin realizacji przedmiotu umowy: od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

## § 4

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Potwierdzenie realizacji zadań, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz czasu przeznaczonego na ich wykonanie, o którym mowa w § 2 ust. 1, stanowić będą dołączone do faktur raporty z przeprowadzonych czynności.
2. Zamawiający wyznaczy Komisję, która zweryfikuje postęp prac i przedstawiony raport.
3. Komisja dokona odbioru częściowej realizacji przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od daty dostarczenia raportu.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy Komisja sporządzi protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braków, wad lub niezgodności, Komisja wyznaczy Wykonawcy termin na uzupełnienie braków, usunięcie wad i niezgodności. Termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od daty protokolarnego stwierdzenia wad.
6. Po dokonaniu przez Wykonawcę wymaganych modyfikacji, uzupełnieniu braków lub usunięciu wad, ponowny odbiór przebiegać będzie zgodnie z ust. 3 - 5.

## § 5

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto  
(słownie:.....  
..... zł), tj. .... zł brutto miesięcznie  
(słownie:...../ miesiąc).
2. Wynagrodzenie zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
5. Faktury VAT będą wystawiane przez Wykonawcę miesięcznie, zgodnie z harmonogramem zawartym w Załączniku nr 2, będącym integralną częścią niniejszej umowy.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego:

#### **Nabywca**

Województwo Śląskie, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice

NIP: 954-277-00-64

#### **Odbiorca**

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

w Katowicach, ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice

7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę

wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.

8. Wynagrodzenie będzie wypłacane po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonania usługi w miesiącu, którego dotyczy przekazana faktura VAT.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
11. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysyłania elektronicznych faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia: [sekretariat@wodgik.katowice.pl](mailto:sekretariat@wodgik.katowice.pl).
12. Zamawiający akceptuje przesłanie faktury w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106 n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Fakturę w formie elektronicznej należy przesłać na adres: [sekretariat@wodgik.katowice.pl](mailto:sekretariat@wodgik.katowice.pl).
13. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.

## **§ 6**

### **OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY STRON**

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie koniecznym do zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji, poprawności merytorycznej oraz zapewnienia najwyższej jakości usług, zgodnie z wymaganiami określonymi Umową, w szczególności do niezwłocznego przekazywania sobie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację wskazanych usług.
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy prowadzić będą:
  - a) ze strony Wykonawcy – .....  
tel.: .....  
e-mail: .....  
a w razie jej/ jego nieobecności .....
  - b) ze strony Zamawiającego – .....  
tel.: .....  
e-mail: .....  
a w razie jej/ jego nieobecności .....
3. Zmiana osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
4. W czasie trwania umowy upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w ust. 2 uzgadniać będą wszelkie kwestie organizacyjne związane z wykonywaniem usług określonych umową, w szczególności będą dokonywać wiążących ustaleń dotyczących sposobu ich prowadzenia.

## **§7**

### **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z dochowaniem należytej staranności oraz zgodnie ze złożoną ofertą,
- 3) zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących wpłynąć negatywnie na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na jej terminowość lub prawidłowość, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
- 4) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do zastrzeżeń w terminie 7 dni od ich zgłoszenia,
- 5) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) zobowiązuje się, że nie powierzy wykonania przedmiotu umowy bądź jego części osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
  - 1) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
  - 2) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
  - 3) za każde udokumentowane naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy, w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że przy dochodzeniu kar umownych nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.
3. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, a Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową.
4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 3 Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową.
5. Kary umowne sumują się. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od kar umownych za zwłokę.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym za uprzednim wezwaniem do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni w sytuacji gdy:
  - 1) Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji niniejszej umowy,
  - 2) jeśli zaistnieją okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, a które miały wpływ na jej zawarcie lub mają wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§10**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym obiektywnie poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy do wykonania umowy, wydanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej oraz w przypadku nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, wówczas ust. 1 nie ma zastosowania.

## **§ 11**

### **Ochrona danych osobowych**

W celu realizacji umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 3, będący integralną częścią niniejszej umowy.

## **§12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową oraz ustawą Pzp, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej.
3. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania umowy właściwy jest Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Obie Strony umowy zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego wobec swoich pracowników. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna.

Zamawiający

Wykonawca

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiot zamówienia:**

Usługa pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w okresie I-XII.2026 r., obejmująca:

-wizyty stacjonarne wymagane średnio 1 w miesiącu, łącznie do 12 wizyt, trwających minimum 6 godzin każda

-tryb zdalny średnio 16 osobogodzin/miesiąc, łącznie do 192 osobogodziny.

### **Podstawowy zakres usługi:**

Usługa powinna być realizowana w trybie zdalnym i stacjonarnym zgodnie ze zidentyfikowanymi potrzebami organizacji i zatwierdzonym harmonogramem prac obejmującym obszary:

1. Nadzór i ciągłe doskonalenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
2. Zapewnienie zgodności Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji z wymaganiami normy ISO 22301, PN-ISO/IEC 27001, ISO 20000 w kontekście obowiązującego prawa.
3. Planowanie i realizacja prac w zakresie utrzymania i doskonalenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
4. Sprawdzenie i zapewnienie zgodności dokumentacji systemowej z wymaganiami prawa w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz normy PN-ISO/IEC 27001 w kontekście obowiązującego prawa.
5. Koordynowanie wszystkich działań składających się na System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
6. Komunikowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w organizacji.
7. Nadzorowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz zapisów powstających w wyniku stosowania SZBI, nadzór nad zgodnością dokumentacji i zapisów z przepisami o bezpieczeństwie informacji.
8. Wybór i przygotowanie audytorów wewnętrznych.
9. Planowanie i realizację procesu wewnętrznych audytów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
10. Nadzorowanie realizacji działań korygujących i zapobiegawczych.
11. Planowanie i organizacja szkoleń związanych z utrzymaniem i rozwojem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
12. Koordynowanie przygotowania i przestrzegania postanowień klasyfikacji informacji.
13. Współpraca z Zespołem ds. utrzymania Systemu Bezpieczeństwa Informacji w zakresie przeprowadzenia identyfikacji, analizy i oceny ryzyka bezpieczeństwa informacji, w tym koordynowanie prac związanych z przygotowaniem i realizacją planu postępowania z ryzykiem, współpraca w utrzymaniu aktualnego, adekwatnego do potrzeb jednostki zbioru

ryzyk i procesów zarządzania ryzykiem w obszarach, które obejmuje SZBI.

14. Nadzorowanie i koordynowanie działań, związanych z realizacją i dokumentowaniem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
15. Przeprowadzenie rocznego audytu nadzoru systemu SZBI/BCM i przeglądu zarządzenia.
16. Współpraca i wsparcie eksperckie IOD wraz z wskazaniem obszarów wymagających aktualizacji w dokumentacji ochrony danych osobowych w kontekście bezpieczeństwa informacji.
17. Współpraca i wsparcie eksperckie ASI.



Załącznik nr 2 do Umowy  
Nr ..... z dnia .....

#### **HARMONOGRAM WYSTAWIANIA FAKTUR**

- Za styczeń 2026 r. – do 05.02.2026 r.
- Za luty 2026 r. – do 05.03.2026 r.
- Za marzec 2026 r. – do 06.04.2026 r.
- Za kwiecień 2026 r. – do 05.05.2026 r.
- Za maj 2026 r. – do 05.06.2026 r.
- Za czerwiec 2026 r. – do 06.07.2026 r.
- Za lipiec 2026 r. – do 05.08.2026 r.
- Za sierpień 2026 r. – do 07.09.2026 r.
- Za wrzesień 2026 r. – do 06.10.2026 r.
- Za październik 2026 r. – do 05.11.2026 r.
- Za listopad 2026 r. – do 05.12.2026 r.
- Za grudzień 2026 r. – do 18.12.2026 r.

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
(DALEJ: UMOWA POWIERZENIA)**

Zawarta w Katowicach dnia ..... pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach,  
ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice, będącym jednostką budżetową Województwa Śląskiego  
zwanym w dalszej części umowy powierzenia „**Administratorem**”  
reprezentowanym przez: Artura Kaczmarka – Dyrektora WODGiK w Katowicach

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy powierzenia „**Podmiotem przetwarzającym**”  
reprezentowanym przez: .....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

**§ 1**

**POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. W związku z zawarciem w dniu ..... umowy nr ....., której przedmiotem jest świadczenie usług Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej: **umowa podstawowa**), Administrator poleca przetwarzanie i powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe, dla których zakres i cel przetwarzania określono w § 2.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe przestrzegając postanowień umowy powierzenia oraz obowiązujących przepisów regulujących kwestię ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **Rozporządzenie**) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej: **Ustawa**).
3. Zawarcie umowy powierzenia stanowi udokumentowane polecenie wydane przez Administratora dla Podmiotu Przetwarzającego.
4. Za wykonanie postanowień umowy powierzenia podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie, ponad to co przewidziane za realizację umowy podstawowej.

**§ 2**

**ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH**

1. Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania w jego imieniu powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy podstawowej.

2. Zakresem powierzenia obejmuje się wszystkie dane osobowe, przetwarzane przez Administratora i udostępniane Podmiotowi przetwarzającemu w celu wykonywania umowy podstawowej, gromadzone w systemach teleinformatycznych, komputerach stanowiskowych, przenośnych i w innych urządzeniach oraz zawarte w dokumentach tradycyjnych, obejmujące w szczególności:
  - 1) następujące kategorie osób:
    - a) osoby, których dane zostały zawarte w korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
    - b) pracowników i osoby ubiegające się o zatrudnienie,
    - c) klientów i kontrahentów (osoby występujące w umowach, ofertach, dokumentach przetargowych oraz inne)
    - d) osoby możliwe do zidentyfikowania, których dane znajdują się w zbiorze powierzonym (z prac urzędniowo-rolnych),
    - e) osoby wnioskujące o informację publiczną;
  - 2) w zakresie takich kategorii danych, jak:
    - a) dane identyfikacyjne zwykłe (imię, nazwisko, dane kontaktowe, adresowe),
    - b) dane kadrowe i płacowe (dane o pełnionych funkcjach, zajmowanych stanowiskach służbowych oraz inne dane dotyczące pracowników), dane osób współpracujących i wykonujących usługi na rzecz Administratora)
    - c) dane logowania,
    - d) inne, niż wymienione, dane zamieszczane w pismach, wnioskach i elektronicznych usługach publicznych kierowanych do jednostki przez nadawców.
3. Jeżeli w trakcie świadczenia usług z umowy podstawowej, zakres danych osobowych dostępnych dla Podmiotu przetwarzającego ulegnie rozszerzeniu, strony uzupełnią zapisy niniejszego paragrafu (zakres i cel przetwarzania) w drodze aneksu do umowy, jeszcze przed udzieleniem Podmiotowi przetwarzającemu dostępu do tych danych.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
  - 1) nie wykorzystywać, nie ujawniać, ani nie udostępniać powierzonych danych osobowych w innym celu niż wykonanie umowy podstawowej oraz umowy powierzenia,
  - 2) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
  - 3) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,
  - 4) do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przy ich przetwarzaniu poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia,
  - 5) nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe,

- 6) zapewnić by osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych były przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych oraz zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia lub współpracy z Podmiotem przetwarzającym, jak i po ich ustaniu,
  - 7) do zgłoszenia Administratorowi bez zbędnej zwłoki naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, nie później niż w terminie 48 godzin po jego stwierdzeniu, podając informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu oraz podjąć wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia ochrony powierzonych danych,
  - 8) dokumentować wszelkie naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, wskazując okoliczności naruszenia, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, a w tym w szczególności opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych, opisywać środki zastosowane lub proponowane przez procesora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych oraz zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,
  - 9) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni, poinformować Administratora o żądaniu osoby, której dane osobowe zostały powierzone, dotyczącym jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnej realizacji żądań osoby, której dane zostały powierzone,
  - 10) nie później niż w terminie 7 dni, a w przypadkach nagłych niezwłocznie, odpowiadać na pytania Administratora i udzielać Administratorowi wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem jest zobowiązany do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 7 dni, zwrotu lub usunięcia wszelkiej przekazanej mu dokumentacji w formie tradycyjnej i elektronicznej oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Powyższe należy potwierdzić stosownym protokołem.
  3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych i innych informacji otrzymanych od Administratora i osób z nim współpracujących oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”). Zobowiązanie to odnosi się zarówno do czasu realizacji umowy, jak też po jego zakończeniu.

#### **§ 4**

#### **PRAWO DO KONTROLI**

1. Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych spełniają postanowienia umowy powierzenia i przepisów prawa.
2. Administrator ma prawo do faktycznej weryfikacji sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, po zgłoszeniu zamiaru takiej weryfikacji Podmiotowi przetwarzającemu z wyprzedzeniem minimum 7 dni.

3. Po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 3, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania przez strony.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie dostosować przetwarzanie powierzonych danych do zaleceń pokontrolnych oraz usunąć stwierdzone przez Administratora naruszenia postanowień umowy powierzenia lub przepisów prawa.

## **§ 5**

### **PODPOWIERZENIE**

1. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do dalszego powierzania danych osobowych wskazanych w § 1 umowy powierzenia podmiotom będącym podwykonawcami Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania postanowień umowy podstawowej.
2. Podmiot przetwarzający w załączniku nr 2 do umowy powierzenia wskazuje wszystkich podwykonawców, którym podpowierza dane osobowe będące przedmiotem umowy powierzenia.
3. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podwykonawców, którym dane osobowe mogą być przez Podmiot przetwarzający podpowierzone do przetwarzania, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
4. Nie wyrażenie przez Administratora w terminie 7 dni sprzeciwu wobec zmian dotyczących dodania lub zastąpienia podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, którym dane osobowe mogą być przez Podmiot przetwarzający podpowierzone do przetwarzania, oznacza wyrażenie przez Administratora zgody na podpowierzenie.
5. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia, że podmioty wskazane w załączniku nr 2 spełniają takie same wymagania i obowiązki ochrony danych osobowych jak w umowie między administratorem a podmiotem przetwarzającym, w szczególności obowiązków zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec Administratora za naruszenie postanowień umowy powierzenia przez podmioty wskazane w załączniku nr 2.
7. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, może odbyć się wyłącznie na udokumentowane polecenia Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

## **§ 6**

### **POUFNOŚĆ**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów, dokumentów i danych, w tym Danych osobowych, otrzymanych od Administratora (wg umowy podstawowej – od Zamawiającego) i od współpracujących z nim

osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”) w tej liczbie wszelkich informacji otrzymanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie realizacji umowy podstawowej i umowy powierzenia oraz po ich zakończeniu.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, nie będą one ujawniane, udostępniane bez pisemnej zgody, ani w inny sposób wykorzystywane bez zgody Administratora w innym celu, niż wykonanie Umowy i Umowy podstawowej, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie danych, w tym Danych osobowych, przed dostępem osób nieupoważnionych do ich pozyskania lub zapoznania się z ich treścią.

## **§ 7**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za wykorzystanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią umowy powierzenia oraz przepisów prawa, a w szczególności za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy powierzenia lub przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących powierzonych na podstawie umowy powierzenia danych osobowych oraz planowanych kontrolach w zakresie ochrony danych osobowych.

## **§ 8**

### **WYPOWIEDZENIE UMOWY**

Administrator jest upoważniany do wypowiedzenia umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

- 1) naruszenia zasad poufności, o których mowa w szczególności w § 6 niniejszej umowy,
- 2) niezgłoszenia Administratorowi zaistniałego naruszenia ochrony danych osobowych w wyznaczony terminie,
- 3) nieumożliwienia Administratorowi wykonania prawa kontroli przewidzianego § 4 umowy powierzenia,
- 4) niedostosowania się do zaleceń pokontrolnych i nieusunięcia stwierdzonego przez Administratora naruszenia postanowień umowy powierzenia lub przepisów prawa,
- 5) podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora lub wbrew wyrażonemu przez niego sprzeciwowi,
- 6) wykorzystania danych osobowych w sposób niezgodny z umową powierzenia,
- 7) powiadomienia przez Podmiot przetwarzający o niezdolności do dalszego wykonywania postanowień umowy podstawowej lub umowy powierzenia.

**§ 9**  
**CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa powierzenia obowiązuje przez okres trwania umowy podstawowej.
2. W każdym wypadku umowa powierzenia przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami umowy podstawowej.
3. Umowa powierzenia przestaje wiązać Strony z dniem wypowiedzenia jej przez Administratora.
4. Obowiązek zachowania poufności wiąże strony bez względu na czas trwania umowy powierzenia.

**§ 10**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każdorazowo przez pojęcie „dni” rozumie się dni kalendarzowe.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
3. W sprawach nieuregulowanych umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia, Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
6. Niniejsza umowa zawiera:  
— Załącznik nr 1 Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego.

.....  
W imieniu Administratora

.....  
W imieniu Podmiotu przetwarzającego

**Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego**

Lp.	Imię i nazwisko lub nazwa podwykonawcy oraz nr NIP	Dane kontaktowe	Przedmiot powierzenia danych osobowych

.....  
W imieniu Podmiotu przetwarzającego



**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych  
dla osób uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
i zawarciu umowy.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej „RODO”, niniejszym informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach z siedzibą w Katowicach przy ul. Granicznej 29. Kontakt telefoniczny do jednostki: 32 209 19 66, e-mail: [sekretariat@wodgik.katowice.pl](mailto:sekretariat@wodgik.katowice.pl), [www.wodgik.katowice.pl](http://www.wodgik.katowice.pl)

**II. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w następujący sposób:

- z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej ESP – dostępnej na stronie: [www.wodgik.katowice.pl/bip](http://www.wodgik.katowice.pl/bip)
- przez e-mail: [iod@wodgik.katowice.pl](mailto:iod@wodgik.katowice.pl)
- telefonicznie: 32 601 98 22
- listownie na adres: Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, 40-017 Katowice, ul. Graniczna 29.

**III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia i dokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do kontaktowania się z uczestnikami postępowania, a także w celu zawarcia umowy i jej realizacji.

**IV. Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

- imię,
- nazwisko,
- nazwa firmy (osoby fizycznej, jeśli dotyczy),
- adres zamieszkania, jeśli dotyczy,
- adres e-mail,

- NIP (osoby fizycznej, jeśli dotyczy),
- REGON (w przypadku działalności osoby fizycznej, jeśli dotyczy),
- numer telefonu kontaktowego.

## **V. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane:

- osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych do przygotowania i wykonywania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do innych czynności związanych dokumentacją postępowania,
- osobom wyznaczonym przez administratora do zawarcia umowy, do jej realizacji oraz dokumentowania tych procesów i zarządzania wytworzoną dokumentacją,
- podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, przetwarzają dane osobowe na jego polecenie, w szczególności firmom serwisującym systemy informatyczne jednostki.

Ponadto, możemy udostępnić wybrane informacje Państwa dotyczące właściwym organom państwowym, np. organom ścigania, sądom, komornikom sądowym, urzędowi skarbowemu, GUS, lub osobom trzecim, które zgłoszą takie żądanie w oparciu o stosowną podstawę prawną.

## **VI. Okres przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej „ustawa Pzp”, Pana/Pani dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane zostały zebrane (przeprowadzenie i dokumentowanie postępowania), dane te mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Okres przechowywania, określony w JRWA WODGiK w Katowicach, dla dokumentacji zamówień publicznych wynosi 5 lat.

## **VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Każda osoba ma prawo do:

- uzyskania potwierdzenia czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli to ma miejsce, do uzyskania dostępu do tych danych oraz uzyskania informacji o celach przetwarzania i kategoriach przetwarzanych danych, informacji o odbiorcach danych oraz informacji o innych prawach przysługujących jej wobec administratora,
- żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 17 RODO,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 18 RODO,
- przenoszenia danych, które dostarczyła administratorowi,

- wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Prawa te mogą w szczególnych przypadkach podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa.

#### **VIII. Informacja o źródle i wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych**

Podanie danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa, którzy uczestniczą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Z kolei dane osób reprezentujących podmiot zawierający umowę muszą być podane w celu skutecznego jej zawarcia, a dane osób wyznaczonych do realizacji umowy są konieczne do kontaktowania się i podejmowania skutecznych działań i decyzji uzgodnionych w ramach umowy.

#### **IX. Informacja o automatycznym przetwarzaniu i profilowaniu**

Państwa dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani też nie będą wykorzystywane w celu profilowania.